 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTRUMENTACIÓN del Plan de Desarrollo Municipal de la Policía Municipal</p>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	1 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025



TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES **GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTACIÓN del Plan de Desarrollo y la Transición de la Política Municipal</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	2 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. CONDICIONES GENERALES.....	3
4. GLOSARIO.....	3
5. TIPOS DE ESCALERAS.....	4
5.1 Escaleras Tipo Tijera (con Auto- Soporte).....	4
5.2 Escalera Sencilla.....	5
5.3 Escalera de Extensión.....	6
6. USO DE LAS ESCALERAS	7
6.1 Uso Apropiado de las Escaleras y Recomendaciones Generales	7
6.2 Como usar una Escalera de Tijera	8
6.3 Como usar una Escalera Extensible.....	10
6.4 Cómo trabajar de una Manera Segura en Escalera	10
6.5 Inspección y Mantenimiento de las Escaleras Portátiles	11
6.6 Almacenamiento de las Escaleras.....	12
6.7 Elementos de Protección Personal.....	12
6.8 Sistemas de Protección contra Caídas y de Rescate Requeridos	12
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	13
8. REVISIÓN Y APROBACIÓN.....	14

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Escalera tipo tijera.....	5
Ilustración 2. Escalera sencilla	5
Ilustración 3. Escalera de extensión	6
Ilustración 4. Uso de las escaleras.....	8
Ilustración 5. Uso de escalera tijera.....	8
Ilustración 6. Uso escalera extensible	9

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTACIÓN del Plan de Desarrollo y la Transición de la Política Pública</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	3 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

1. OBJETIVO

Establecer lineamientos técnicos para el trabajo seguro con escaleras portátiles, mediante la identificación y control de los riesgos en el desarrollo de estas tareas, con el fin de minimizar la posibilidad de ocurrencia de accidentes de trabajo.

2. ALCANCE

El siguiente manual inicia con la descripción, tipos de escalera que se utilizarán y finaliza con los sistemas de protección contra caídas y rescate requeridos para ejecutar cada una de las actividades que se realizan con escaleras portátiles, el siguiente manual debe ser informado y cumplido a cabalidad por cada uno(a) de los(as) trabajadores (as) que realicen dichas labores en IDIPRON o en representación de la entidad.

3. CONDICIONES GENERALES

El trabajo en alturas es catalogado como un trabajo de alto riesgo, por tanto, el lugar de trabajo en el cual se desarrollen labores relacionadas con trabajo en alturas debe garantizar que estas sean ejecutadas de manera segura.


La Resolución 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo, establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas, la cual debe ser aplicada por todos los empleadores, contratantes, contratistas, aprendices y trabajadores de todas las actividades económicas que desarrollen trabajo en alturas.

Dado lo anterior, la entidad debe definir medidas que contribuyan a la prevención de accidentes durante la realización de labores en alturas, suministrando herramientas y mecanismos que ofrezcan medidas preventivas y/o correctivas para la prevención y mitigación de estos, así mismo todo trabajador independientemente de su modalidad de contratación debe atender las instrucciones que se impartan desde la entidad con el fin de garantizar un trabajo seguro.

El presente documento hace parte de las medidas definidas desde la entidad con el fin de establecer lineamientos y recomendaciones a los funcionarios y contratistas que requieran realizar trabajos en alturas en los cuales se necesite hacer uso de escaleras.

4. GLOSARIO

Término	Definición
ABSORBENTE DE CHOQUE	Equipo cuya función es disminuir las fuerzas de impacto en el cuerpo del(la) trabajador(a) o en los puntos de anclaje en el momento de una caída.
ANCLAJE	Punto seguro al que se puede conectar un equipo personal de protección contra caídas con resistencia mínima de 5000 libras (2.272 Kg) por persona conectada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTACIÓN del Plan de Desarrollo de la Policía Aumentada</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	4 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

ARNÉS	Sistema de correas cosidas y debidamente aseguradas, incluye elementos para conectar equipos y asegurarse a un punto de anclaje; su diseño permite distribuir en varias partes del cuerpo el impacto generado durante una caída.
CONECTOR	Cualquier equipo que permita unir el arnés del(la) trabajador(a) al punto de anclaje.
DISTANCIA DE DETENCIÓN	La distancia vertical total requerida para detener una caída, incluyendo la distancia de desaceleración y la distancia de activación.
ESLINGA	Conector con una longitud máxima de 1.80 m fabricado en materiales como cuerda, reata, cable de acero o cadena. Las eslingas cuentan con ganchos para facilitar su conexión al arnés y a los puntos de anclaje; algunas eslingas se les incorpora un absorbente de choque.
GANCHO	Equipo metálico que es parte integral de los conectores y permite realizar conexiones entre el arnés a los puntos de anclaje, sus dimensiones varían de acuerdo con su uso, los ganchos están provistos de una argolla u ojo al que está asegurado el material del equipo conector (cuerda, reata, cable, cadena) y un sistema de apertura y cierre con doble sistema de accionamiento para evitar una apertura accidental que asegura que el gancho no se salga de su punto de conexión.
LÍNEAS DE VIDA VERTICALES:	Sistemas de cables de acero o cuerdas que debidamente ancladas en un punto superior a la zona de labor, protegen al(la) trabajador(a) en su desplazamiento vertical (ascenso/descenso).
MECANISMO DE ANCLAJE	Equipos de diferentes diseños y materiales que abrazan una determinada estructura o se instalan en un punto para crear un punto de anclaje. Estos mecanismos cuentan con argollas, que permiten la conexión de los equipos personales de protección contra caídas.
MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Conjunto de acciones individuales o colectivas que se implementan para detener la caída de personas y objetos una vez ocurra o para mitigar sus consecuencias.
MOSQUETÓN	Equipo metálico en forma de argolla que permite realizar conexiones directas del arnés a los puntos de anclaje. Otro uso es servir de conexión entre equipos de protección contra caídas o rescate a su punto de anclaje.
PERSONA CALIFICADA	Persona que tiene un grado reconocido o certificado profesional y amplia experiencia y conocimientos en el tema, que sea capaz de diseñar, analizar, evaluar y elaborar especificaciones en el trabajo, proyecto o producto del tema.

5. TIPOS DE ESCALERAS

5.1 Escaleras Tipo Tijera (con Auto- Soporte)

Las escaleras tipo tijera con autosoporte, cuentan con largueros aislantes y peldaños planos con una superficie antideslizante, este tipo de escalera debe ser usada en superficies niveladas, deben ser usadas por un(a) solo(a) trabajador(a) a la vez. El peldaño más alto no debe ser usado. Estas escaleras deben tener seguridades reforzadas o abrazaderas de metal y no pueden tener una longitud de más de 20 pies.


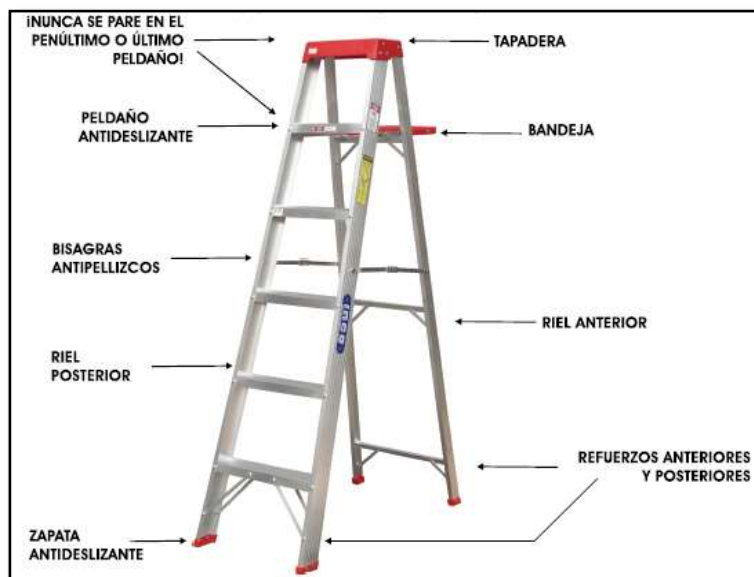
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTRUMENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOGOTÁ</p>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	5 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

Ilustración 1. Escalera tipo tijera



Fuente: Blog.inco.com.sv


5.2 Escalera Sencilla

Escalera portátil no auto soportada y no ajustable en longitud, compuesta de dos largueros, identifique en qué momento requiere utilizar un tipo de escalera sencilla, es recomendable para trabajos que sean de fácil acceso con la escalera y que permitan que la escalera quede parada sin obstáculos, recuerde que dicha escalera debe tener zapatas, estar ubicada a 75° sobre la pared y el piso, no debe nunca sobrepasar el antepenúltimo peldaño de la escalera y debe estar amarrada o tener una persona que le tenga la escalera.

Ilustración 2. Escalera sencilla



Fuente: Blog.inco.com.sv

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTACIÓN SOCIAL SERVICIO DE ASesoría y TRANSFERENCIA de la VIOLENCIA AJENADA</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	6 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

5.3 Escalera de Extensión

“La mayoría de escaleras de extensión están hechas de madera, aluminio, o fibra de vidrio reforzada. Las escaleras de madera no pueden tener más de dos secciones y no pueden exceder 60 pies. Las escaleras de aluminio y fibra de vidrio pueden tener hasta tres secciones, sin embargo, no pueden sobrepasar 72 pies. Las secciones individuales de cualquier escalera de extensión no pueden tener más de 30 pies de longitud. Las escaleras de extensión pueden ser usadas solamente por una persona a la vez.


La longitud total de una escalera de extensión debería ser de 7 a 10 pies más de longitud de la distancia vertical del punto superior de contacto en la estructura – tal como una pared o la línea del techo. Nunca se pare en los peldaños que se extienden sobre la línea del techo”¹

Ilustración 3. Escalera de extensión



Fuente: Blog.inco.com.sv

¹ (OREGON OSHA 2011 <https://higieneyseguridadlaboralcv.s.files.wordpress.com/2011/12/escaleras-portc3a1tiles2.pdf>).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y SALUD PÚBLICA</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	7 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

6. USO DE LAS ESCALERAS

6.1 Uso Apropiado de las Escaleras y Recomendaciones Generales

- Todo tipo de escaleras debe ser utilizado únicamente para el fin o propósito para el cual fue creada o diseñada.
 - Siempre mueva la escalera hacia la zona de trabajo, si necesita desplazarla, no haga maniobras peligrosas bájese de la misma y muévala, En caso de que la escalera sea muy pesada busque ayuda de otra persona o trabajador(a) para que usted la maneje solo(a).
 - Antes de Instalar la escalera siempre realice inspección de la misma en el formato “Lista de chequeo de escaleras A-GDH-FT-057” si no cumple con algún requisito no se podrá utilizar la escalera.
 - Asegúrese que en la zona o área de trabajo no se tenga presencia de cables, alambres o conductores eléctricos.
 - Antes de instalar la escalera siempre inspeccione los peligros presentes en el área de trabajo. Mitigue y conozca los peligros del área antes de iniciar cualquier tipo de trabajo. Si el trabajo se realiza a una altura superior de 2.00 mts se debe diligenciar el formato “Permiso de Trabajo en Alturas A-GDH-FT-077”, así mismo el formato “Análisis de Trabajo Seguro (ATS) A-GDH-FT-042”, formato “Lista de Chequeo Condiciones de salud A-GDH-FT-012” y formato “inspección de Arnés y Eslingas A-GDH-FT-041”.
 - Instale barreras (conos, colombinas, cinta) y señalización, para que sea visible que se encuentra realizando trabajos y así pueda aislar personal ajeno al personal que va a laborar en dicha área.
 - Absténgase de instalar escaleras frente a puertas, corredores, o entradas a menos que la escalera haya sido asegurada y las puertas bloqueadas evitando un desplazamiento accidental.
 - Las escaleras deben ser usadas solamente en superficies estables o niveladas a menos que las mismas estén aseguradas o estabilizadas impidiendo su movimiento. Si el trabajo se realiza a una altura superior de 2.00 mts se debe diligenciar el formato “Permiso de Trabajo en Alturas A-GDH-FT-077” y así mismo el formato “Análisis de Trabajo Seguro (ATS) A-GDH-FT-042”
 - Está prohibido el uso de objetos como cajas, tarimas, andamios, mesas, ladrillos o cualquier tipo elementos para nivelar la escalera o ganar altura adicional a la misma.
 - Antes de usar cualquier tipo de escalera verifique el estado de la misma mediante el formato “Lista de chequeo escaleras A-GDH-FT-057”.
 - Antes de usar una escalera de extensión debe verificarse que las guardas de seguridad de la escalera estén enganchadas en su totalidad con los peldaños.
 - Una vez que la escalera es levantada se debe verificar que los peldaños escalones, o listones deben estar paralelos y nivelados antes de subirse el (la) trabajador(a).
 - Asegúrese que los largueros de las escaleras portátiles usadas para acceder a superficies superiores sobrepasen dicha superficie por lo menos 90 cm (3 pies).
- Las escaleras portátiles usadas para llegar a superficies superiores y postes deben estar amarradas en el tope para evitar el movimiento de esta. Si el trabajo se realiza a una altura superior de 2.00 mts se debe diligenciar el formato de “Permiso de Trabajo en Alturas A-GDH-FT-077” y así mismo el formato de “Análisis de Trabajo Seguro (ATS) A-GDH-FT-042”


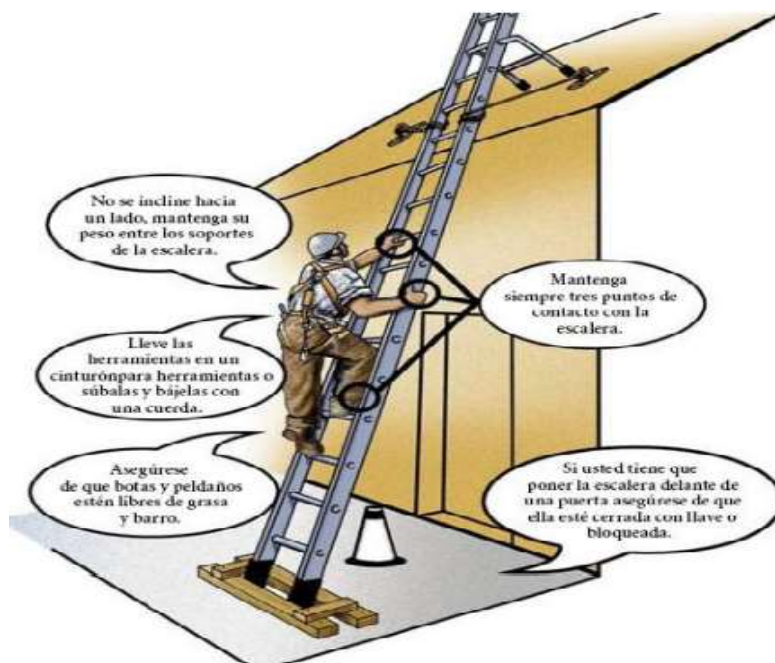
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTRUMENTACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD</p>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	8 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

Ilustración 4. Uso de las escaleras



Fuente: positivaeduca.positiva.gov.co

6.2 Como usar una Escalera de Tijera



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTACIÓN del Plan de Desarrollo de la Troncal de la Policía Judicial</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	9 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

Ilustración 5. Uso de escalera tijera



Fuente: positivaeduca.positiva.gov.co

LIMITACIONES: Nunca se debe acceder hasta los últimos tres peldaños.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTRUMENTACIÓN del Estado para la Transición a la Vida Ciudadana</p>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	10 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

6.3 Como usar una Escalera Extensible


Ilustración 6. Uso escalera extensible



Fuente: positivaeduca.positiva.gov.co

6.4 Cómo trabajar de una Manera Segura en Escalera


1. Si no se encuentra físicamente bien (siente mareos, está cansado o trasnochado), o está bajo efectos de medicamentos, drogas, alcohol, o se encuentra enfermo, manifiéstelo a su coordinador/a y no se suba en ninguna circunstancia a la escalera.
2. Por ningún motivo, use escaleras cuando las condiciones del clima sean peligrosas (se tengan presencia de vientos fuertes, tormentas o caídas de rayos).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTITUCIÓN PÚBLICA</small> <small>SECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	11 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

3. Siempre inspeccione la escalera antes de usarla en el formato “Lista de chequeo escaleras A-GDH-FT-057”.
4. Lea y siga las instrucciones en las etiquetas del fabricante de la escalera.
5. Verifique el peso que cargará la escalera y compárelo con el peso permitido en la clasificación de uso de la escalera, es decir, tome su peso (propio) y sume el peso promedio de las herramientas que va a usar, luego compare este resultado con el peso de carga máxima estipulado en las instrucciones del fabricante.
6. Use calzado (zapatos) con suela antideslizante, siempre asegúrese que no tengan residuos de barro, lodo, aceite, o cualquier líquido o sustancia que los haga resbalosos.
7. Use las partes de la escalera para lo que están diseñadas, únicamente parece en escalones, peldaños, o listones ya que los mismos están creadas para soportar el peso de su cuerpo. Por ningún motivo se pare en uniones, seguros o pasadores, barras de soporte, o soportes horizontales.
8. Siempre suba y baje la escalera de frente a la escalera, despacio y concéntrese en pisar cada escalón, peldaño, o listón, no salte de ella.
9. Centre su cuerpo entre los largueros y mantenga su cadera recta en relación con los peldaños. Nunca se sobre extienda.
10. Siempre debe agarrarse de los largueros con las dos manos, ya que así tiene mayor oportunidad de evitar una caída si algún peldaño falla.
11. Cuando esté trabajando y subiendo o bajando la escalera siempre mantenga la regla de 3 apoyos fijos 1 libre (dos pies una mano, o un pie dos manos) y si necesita realizar alguna actividad trabaje con la otra mano.
12. Suba y baje cargas pesadas o difíciles de manejar con una polea. En caso de ser herramientas o materiales compactos y livianos átelos a la escalera o llévelos en el arnés en la parte de portaherramientas. No los cargue en sus manos mientras suba o baje la escalera.
13. Si va a halar o empujar materiales mientras se encuentra en la escalera, realícelo estando posicionado y verifique que no tenga elementos que le pueden obligar a hacer maniobras peligrosas.
14. Nunca se siente en la parte superior o tope de la escalera.

6.5 Inspección y Mantenimiento de las Escaleras Portátiles

- 6.5.1 Antes de realizar cualquier actividad que incluya escaleras diligencie el formato “Lista de chequeo de escaleras A-GDH-FT-057” y si el trabajo se realiza a una altura superior de 2.00 m se debe diligenciar el formato de “Permiso de Trabajo en Alturas A-GDH-FT-077” y así mismo el formato de “Análisis de Trabajo Seguro (ATS) A-GDH-FT-042”, e inspeccione la escalera cada vez que la use. (Una persona calificada debe inspeccionar periódicamente la escalera por cualquier defecto y después de cualquier situación que puede causar que éstas se vuelvan peligrosas.) En caso de algún tipo de incidente o accidente se debe reportar de manera inmediata Gerencia de Talento Humano - Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto y al (la) coordinador(a) de alturas correspondiente, para que las escaleras sean revisadas y avaladas para su uso.
- 6.5.2 Limpie y lubrique ligeramente las partes móviles tales como travesaños, bisagras, seguridades y poleas.
- 6.5.3 Inspeccione los componentes dañados o desgastados y rótulos de advertencia de acuerdo con las instrucciones del fabricante en caso de requerir un mantenimiento se debe dirigir a Gestión de adecuación y Mantenimiento de Bienes de IDIPRON con el fin de determinar si es viable hacer el mantenimiento adecuado.
- 6.5.4 Mantenga la escalera lejos del calor y de materiales corrosivos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTACIÓN del Plan de Desarrollo Municipal de la Policía Auxiliar</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	12 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

6.6 Almacenamiento de las Escaleras

Un correcto almacenamiento puede extender la durabilidad de la escalera, por ello tenga en cuenta lo siguiente:

1. Use un área de almacenamiento bien ventilada protegida de daño físico
2. Mantenga todas las escaleras lejos de materiales corrosivos, las escaleras de madera o fibra de vidrio lejos de humedad excesiva, calor y luz del sol
3. Mantenga la escalera lejos de estufas, zonas de soldadura y químicos.
4. Almacene escaleras sin soporte propio en perchas planas o repisas de pared lo que prevendrá que se hundan.
5. Las escaleras almacenadas verticalmente deben ser aseguradas para evitar que se caigan. Use materiales apropiados tales como cuerdas, cadenas, perchas para escaleras, o soportes colgantes.
6. Almacene verticalmente las escaleras de tijera en posición cerrada, para reducir el riesgo de que se hundan o se tuerzan.
7. No ponga otros materiales encima de las escaleras mientras están almacenadas.


6.7 Elementos de Protección Personal

1. Casco con resistencia y absorción ante impactos, según la necesidad podrán ser dieléctricos; contarán con barbuquejo de tres puntos de apoyo fabricado con materiales resistentes que fijen el casco a la cabeza y eviten su movimiento o caída.
2. Gafas de seguridad que protejan a los ojos de impactos, rayos UV, deslumbramiento.
3. Protección auditiva si es necesaria.
4. Guantes antideslizantes, flexibles de alta resistencia a la abrasión.
5. Botas antideslizantes y otros requerimientos según la actividad u el oficio a realizar.
6. Ropa de trabajo, de acuerdo con los factores de riesgo y condiciones climáticas.
7. Se verificará el uso apropiado de los EPP mediante el formato “Inspección de elementos de protección personal (EPP) A-GDH-FT-068”

6.8 Sistemas de Protección contra Caídas y de Rescate Requeridos


Si el trabajo se realiza a una altura superior de 2.00 mts se debe diligenciar el formato de “Permiso de Trabajo en Alturas A-GDH-FT-077”, formato “Análisis de Trabajo Seguro (ATS) A-GDH-FT-042”, formato “Lista de chequeo condiciones de salud A-GDH-FT-012”, formato “inspección de Arnés y Eslinga A-GDH-FT-041” y así mismo se debe consultar el formato de “hoja de vida equipos de protección contra caídas- EPCC A-GDH-FT-044” que se van a utilizar en la actividad.

1. Arnés dieléctrico multipropósito de cuerpo entero
2. Eslinga con absorbedor de impactos de doble terminal en Y
3. Eslinga de posicionamiento graduable
4. Anclaje portátil de una argolla
5. Línea de vida vertical fija en acero o cuerda
6. Arrestador de caídas para línea de vida vertical compatible con la línea de vida
7. Mosquetón carabinero en acero con una resistencia de 5000 libras

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUCIÓN Municipal de la Transición de la Violencia Armada</p>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	13 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación del documento	01/12/2015	DIEGO FERNANDO LOZANO MOGOLLON Profesional Universitario 219 Grado 01
02	Se actualiza el presente documento a fin de migrarlo al nuevo mapa de procesos del IDIPRON	28/09/2017	MARÍA ALEJANDRA BERMÚDEZ GARCIA Contratista Técnico SANDRA PATRICIA PARDO RAMIREZ Profesional Universitario
03	Creación del documento; este manual contiene lo que se encontraba en el instructivo “Trabajo seguro con escaleras portátiles A-GDH-IN-003”	13/12/2019	DIEGO FERNANDO LOZANO MOGOLLON Profesional Especializado SST DIANA PATRICIA BELTRÁN DÍAZ Profesional en Seguridad e Higiene Ocupacional Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
04	Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el procedimiento (manual, documento interno o instructivo), de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.	04/10/2022	LUIS MIGUEL BERMÚDEZ BETANCOURT Profesional Contratista Oficina Asesora de Planeación
05	Se realizan las siguientes modificaciones al Documento: 1. Se actualiza formato a plantilla nueva. 2. Se actualiza tabla de contenido y lista de tablas. 3. Se ajusta numeración del documento. 4. Se incluye numeral 3- Condiciones generales. 5. Se realizan ajustes en el glosario retirando aquellos términos que no se utilizan en el contenido del manual.	14/03/2025	MARTHA LILIANA SILVA ESQUIVEL Profesional contratista Gerencia de Talento Humano -Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small>	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-MA-009
		VERSIÓN	05
	TRABAJO SEGURO CON ESCALERAS PORTÁTILES	PÁGINA	14 DE 14
		VIGENTE DESDE	14/03/2025

<p>6. Se actualiza altura requerida para permisos de trabajo en alturas se remplaza de 1.50 -2.00 m.</p> <p>7. Se elimina la doble escalera de tijera.</p> <p>8. Se actualiza código de formato Lista de chequeo escaleras A-GDH-FT-058 a A-GDH-FT-057.</p> <p>9. Se actualiza código de formato “Permiso de Trabajo en Alturas A-GDH-FT-086 a A-GDH-FT-077.</p> <p>10. Se actualiza nombre de “Área de mantenimiento e infraestructura” por “Gestión de adecuación y Mantenimiento de Bienes”.</p> <p>11. Se actualiza código de formato inspección de elementos de protección personal A-GDH-FT-072 a A-GDH-FT-068.</p> <p>12. Se actualiza nombre "Área de Seguridad y Salud en el Trabajo" a Gerencia de Talento Humano Gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el rediseño institucional.</p> <p>13. Se ajusta el tamaño de la letra y títulos según lo establecido en el Manual para la Elaboración de documentos S-SMG-MA-002.</p>		
---	--	--

8. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	ANY JACKELINE ROJAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	14/03/2025
	DIEGO FERNANDO LOZANO MOGOLLON	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	14/03/2025
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	CARLOS FABIAN GAITAN RONDON	GERENTE DE TALENTO HUMANO	14/03/2025